

## Doelmatig beheren en leiden van de onderhoudsdienst

### Waarom deze opleiding?

Het belang van een doeltreffende werking van de onderhoudsdienst is enorm toegenomen in relatie tot de bedrijfsresultaten zowel op het vlak van kosten, veiligheid, milieu en kwaliteit. De opdracht van iedere onderhoudsdienst is dan ook om het onderhoud efficiënter en meer resultaat gericht te doen verlopen door de beschikbare middelen (mensen, budgetten en machines) optimaal te benutten.

Deze opleiding heeft dan ook tot doel de deelnemers duidelijke inzichten te doen verwerven in de diverse taakopdrachten van onderhoud en belangrijke kennis en vaardigheden bij te brengen op het vlak van o.a. leidinggeven, organisatie, plannen, kostenbeheer enz.

Na de opleiding zijn de deelnemers in staat om een verbeteringsprogramma op te stellen en uit te voeren die de algemene werking van de onderhoudsdienst in belangrijke mate positief zal beïnvloeden.

### Voor wie is deze opleiding bestemd ?

Deze opleiding is bedoeld voor verantwoordelijken van onderhoud of productie en andere steunverlenende diensten zoals technologiegroepen en engineering.

### Programma overzicht

- Organisatie van de onderhoudsdienst in functie van de bedrijfssituatie.
- Bespreking van de verschillende onderhoudsvormen en bepalen van de optimale toepassingen in onderhoud.
- Opstellen van doelstellingen voor onderhoud en resultaatgericht werken.
- Welke onderhoudstaken kunnen uitgevoerd worden door productie en wat is het belang hiervan voor het bedrijf?
- Uitbesteden van onderhoudswerken aan derden.
- Opstellen van onderhoudsplanningen. Plannen van werkorders, onderhoudstaken, preventief onderhoud, shut-downs enz.
- Het leiden en managen van onderhoudspersoneel (teambuilding).
- De rol van de eerste lijnsverantwoordelijken van onderhoud en het belang van deze sleutelfunctie voor de algemene goede werking van de onderhoudsdienst.
- Verbeteren van de communicatiekanalen binnen de onderhoudsdienst.
- Belang van veiligheid, milieu en kwaliteit in onderhoud (ce-certificatie, werkpostanalyses, veiligheidsstudies, milieureglementering, enz.).
- Organisatie en beheren van wisselstukken.
- Beheren van documenten en plannen.
- Evaluatie van de werking van de onderhoudsdienst en opstellen van een verbeteringsplan.

Veel voorkomende tekortkomingen en praktische voorbeelden worden aangehaald en besproken.

Tijdens de opleiding worden alle mogelijke gestelde problemen van de deelnemers openlijk besproken en worden in een positieve sfeer oplossingen voorgesteld.



## Lesgevers

René Gilis  
André De Wilde  
Tony Bosmans

## Informatie en inschrijvingen

[www.tactbvba.be](http://www.tactbvba.be) of 014 72 57 99